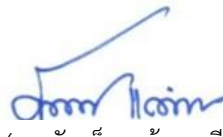


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาค้อ วัน/เดือน/ปี : ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ: -ขออนุมัติแผนชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน -แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) --ขออนุมัติแผนชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน -แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖	
Linkภายนอก: ไม่มี	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล 1๑๙๑๓๑ ๑๖๙๑๓๑๑๑ (นางสาวเกศกนก กระจ่างทอง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่...๒๘...เดือน...สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางวันเพ็ญ แก้วดวงดี) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเขาค้อ วันที่...๒๘...เดือน...สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ 1๑๙๑๓๑ ๑๖๙๑๓๑๑๑ (นางสาวเกศกนก กระจ่างทอง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่...๒๘เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖.....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข