


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาค้อ วัน/เดือน/ปี ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ บันทึกรายงานผลการกำกับติดตามสรุปผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรการการป้องกันการรับ สินบนและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) บันทึกรายงานผลการกำกับติดตามสรุปผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>Link ภายนอก :ไม่มี</p> <p>.....</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>.....</p> <p>....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล</p> <p>1๐๘๓๓๓ ๓๕๓๓๓๓๓๓</p> <p>(นางสาวเกศกนก กระจ่างทอง)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>วันที่...๒๘.....เดือน....สิงหาคม....พ.ศ.๒๕๖๖.</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นางวันเพ็ญ แก้วดวงดี)</p> <p>ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเขาค้อ</p> <p>วันที่.....๒๘.....เดือน.สิงหาคม...พ.ศ....๒๕๖๖.....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>1๐๘๓๓๓ ๓๕๓๓๓๓๓๓</p> <p>(..นางสาวเกศกนก กระจ่างทอง..)</p> <p>ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการ.....</p> <p>วันที่.....๒๘.....เดือน....สิงหาคม....พ.ศ. ..๒๕๖๖.....</p>	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข