

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชัตติยา โรงพยาบาลเขาค้อ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศุภสิทธิ์ สุชี	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาค้อ	ประธาน
๒. นางเรียมรักษ์ บุญตาปวน	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวปณิตตา โรจนโรวรรณ	ตำแหน่ง	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวศิริวรรณ ไวยวงศ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวกุลพรภัสร์ หมื่นจันทร์	ตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสุพัตรา มาหัน	ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางเพ็ญพักตร์ จันทรังษ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (แทน)	
๘. นายภมรศักดิ์ อินสลด	ตำแหน่ง	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ (แทน)	
๙. นางสาวกัญญามัก บุญคล้าย	ตำแหน่ง	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ (แทน)	
๑๐. นางสาวสุรีฉาย แก้วเจิม	ตำแหน่ง	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ (แทน)	
๑๑. นางศิริรัตน์ ตาจันทร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (แทน)	
๑๒. นายวรพล พรรณทอง	ตำแหน่ง	นวก.คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สังเกตการณ์
๑๓. นางณฤดี บุญเรือง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	สังเกตการณ์
๑๔. นางวรพร เกียรติวุฒิมอร	ตำแหน่ง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	เลขานุการและกรรมการ
๑๕. นางสาววิมลสิริ วันดี	ตำแหน่ง	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ	มติ/ข้อเสนอ/ข้อสั่งการ
<p>๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p>	<p>๑. เรื่องรณรับส่งผู้ป่วยโควิด อบต. อินดีที่จะทำ แต่ต้องการหนังสือจากรพ. เพื่อใช้ในการเบิกจ่าย ปัญหาไม่มีงบในการจ่ายค่ามืออาหารวันแรกสำหรับผู้ป่วย หลังจากพบว่าติดโควิด</p> <p>๒. เรื่องการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณของ สสจ.</p> <p>๓. การแต่งกายประจำวันของ จนท.รพ. : เน้นการคล้องป้ายชื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จันทร์ : ชุดฟอร์มทำงาน/ชุดข้าราชการ - อังคาร : ผ้าไทยลายขอ - พุธ : เสื้อซาฟารีสาธารณสุขสีฟ้า/เสื้อลายมะขาม/เสื้อแม่บ้านสาธารณสุข - พฤหัสบดี : ชุดรพ. - ศุกร์ : ผ้าไทย <p>การแต่งกายของกลุ่มการพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชุดพยาบาลขาว - ชุดสครับ ใส่เฉพาะจุดบริการที่ Intensive care (ห้ามใส่ออกนอกรพ.) - ยกเว้นวันพฤหัสบดี : ชุดรพ. <p>๔. โลโก้โรงพยาบาล นำแนวคิดจากการประกวดมาปรับเป็นโลโก้ของโรงพยาบาล</p> <p>๕. พนักงานขับรถ EMS ของโรงพยาบาล ยังไม่ผ่านการอบรม ๑ ท่าน (คุณสุชาติ เมืองจันทร์) รอส่งเข้ารับการอบรมเมื่อมีการเปิดหลักสูตร</p> <p>๖. โรงพยาบาลเขาค้อ เป็นหน่วยงานราชการ ต้องติดธงชาติ/ธงประจำพระองค์ และดูแลให้ใหม่อยู่เสมอ ไม่ชำรุด</p> <p>๗. วัคซีนเด็ก เขาค้อเริ่มฉีดแล้ว มีการกระตุ้นให้เด็กมาฉีดเพิ่มขึ้นโดยหากเด็กฉีดภายใน ก.พ.-มี.ค. มีสิทธิลุ้นรับ Ipad</p> <p>๘. รพ.สต.เหล่าหญ้า จะถ่ายโอนไปสังกัด อบจ. และงานของกลุ่มการฯ ขาดพยาบาลและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน จึงขอให้เจ้าหน้าที่ประจำเหล่าหญ้า ๒ กลับมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเขาค้อ จำนวน ๓ คน โดยผู้อำนวยการจะเชิญประชุมเพื่อทบทวนอีกครั้ง</p>	<p>รับทราบ</p>

	<p>๙. ผู้ตรวจราชการเขต ๒ มีกำหนดเยี่ยมหน่วยงานในจังหวัดเพชรบูรณ์ วันที่ ๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ มอบงานแผนเตรียมสไลด์นำเสนอ โดยวันที่ ๒๓ มีกำหนดการมาตรวจเยี่ยมสถานที่ปลูกัญญาของ รพ.เขาค้อ (วันที่ ๑๘ ก.พ. โรงพยาบาลเขาค้อ และวิสาหกิจชุมชนฯ ไปดูงานการปลูกัญญา ที่ รพ.หล่มเก่า)</p> <p>๑๐. การทำประกันชีวิต ของ ศพฉ. ครอบครัวพยาบาลทุกคน รวมถึงพนักงานแปล และพนักงานขับรถ</p> <p>๑๑. แพทย์แผนไทย รับแจ้งจาก สสจ. ในการจัดซื้อยาสมุนไพรเอง ไม่มีงบประมาณแล้ว (มูลค่ายาสมุนไพรของเขา ค่อยจัดซื้อร่วมเขต ๑๕,๐๐๐ บาท)</p> <p>๑๒. งบโควิด มีเงินขดเคยการบริการฉีดวัคซีน ๕๐ บาทต่อคน เฉพาะ ๓ เข็มแรก โดยนโยบายให้ รพ.สต.ดำเนินการฉีดและคีย์ให้ครบ เงินจะโอนตรงเข้า รพ.สต.</p> <p>๑๓. สสจ. อนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน คือ พนักงานแปล ๒ ตำแหน่ง และ ผู้ช่วยเหลือคนใช้ ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๑๔. เลข พกส. วางจากที่มีพนักงานบริการลาออก พิจารณาการขอเลขตำแหน่ง พกส. ให้แก่เจ้าหน้าที่ (รายเดือน : อัจฉราภรณ์, กรัญญา และรายวัน : ลัดดาวัลย์, จรรยาพร) และจ้างเพิ่มพนักงานบริการ</p> <p>๑๕. สสจ. จ้างนักวิชาการสาธารณสุข และนักเทคนิคการแพทย์ มาทำงานให้โรงพยาบาลเขาค้อ เป็นเวลา ๓ เดือน เป็นพนักงานราชการ เงินเดือน ๔๘,๐๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๑๖. ทำหนังสือยืมตัวแพทย์ จาก รพ.บึงสามพัน มาช่วยราชการ ๑ เดือน</p> <p>๑๗. ทำหนังสือยืมตัวพยาบาล ที่จะไป รพ.น้ำหนาว อยู่ช่วยราชการ ๑ เดือน</p> <p>๑๘. เดือนเมษายนจะมีการปรับและสร้างตัวชี้วัดของเดือนตุลาคมใหม่ โดยมีนาคมให้ใช้รูปแบบเดิมไปก่อน</p>	
๒. การรับรองรายงานการประชุม		รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข
๓. เรื่องติดตาม	<p>๑. คลินิก ANC รอดตรวจสอบแบบ และทำสัญญาเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>๒. ห้องประชุมและคลินิกตรวจสุขภาพ Premium รอช่างเข้ามาดู มีแผนปรับปรุงทำห้องประชุมเป็นระบบ Zoom ย้าย TV จากบอร์ดนำมาติดผนังทั้ง ๒ ฝั่งของห้องประชุมแทน และทำโต๊ะใหม่ให้ยาวขึ้น มีปลั๊กไฟ เพื่อรองรับคนได้มากขึ้น</p> <p>๓. ประตู Auto Door ทางเข้ารพ.เสร็จแล้ว รอดำเนินการทำป้าย</p>	รับทราบ

	<p>๔. ระบบเสียงตามสายอยู่ในชั้นตอนเสนอราคา</p> <p>๕. IPD paperless อยู่ในช่วงทดสอบใช้</p> <p>๖. งบประมาณทางเข้า ๔๙๘,๐๐๐ บาท เป็นราคาได้ถนนบางส่วน ไม่ได้ทั้งเส้น เพื่อไม่ให้เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ต้องเพิ่มเงินบำรุงในการปรับปรุงทางเข้า และรอเสนอราคาใหม่</p> <p>๗. ชะลอการดำเนินการปรับปรุงทางเข้าด้านหลังห้องงานชั้นสุตร เนื่องจากเสี่ยงต่อความเสียหายของเครื่อง ขอเปลี่ยนเป็นจัดทำเคาเตอร์สำหรับเจาะเลือดด้านหน้าห้องแทน</p> <p>๘. ย้ายโรงจอดรถโรงพยาบาลไปด้านหลังบ้านพัก ผอ. วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ใช้เวลา ๑๑ วัน พร้อมใช้เดือนมีนาคม ทำป้ายชั่วคราวบอกให้คนใช้นำรถไปจอดบริเวณด้านล่างแทน</p>	
๔. เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา		
<p>๑. การลาผ่านระบบ HosOffice</p> <p>๒. ป้ายบอกทาง และป้ายต่างๆ ภายในโรงพยาบาล</p> <p>๓. การพิจารณาความดีความชอบ</p> <p>๔. การตรวจคัดกรองค้นหาวันโรคในกลุ่มเจ้าหน้าที่ และกลุ่ม Close Contact</p> <p>๕. กลุ่มการพยาบาล</p>	<p>-ระบบการลาผ่าน HosOffice ให้เริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>-มีแผนการปรับป้ายต่างๆ ภายในบริเวณโรงพยาบาล ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน</p> <p>-พิจารณาทั้ง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พกส. และ พรก.</p> <p>-ผลการประเมินความดีความชอบ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>-ทบทวนเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินแต่ละคน (เกณฑ์ตัวชี้วัดผลงาน ตัวชี้วัดกลาง (การมีส่วนร่วม และอื่นๆ) และผลงานวิชาการ) เพื่อใช้ในแต่ละรอบการประเมิน</p> <p>-ตรวจ IGRA</p> <p>-กลุ่มพยาบาล ๒๒ คน เจ้าหน้าที่งานวันโรค ๑ คน งานเอกซเรย์ ๑ คน</p> <p>๑. จากสถานการณ์โควิด ปัจจุบันดำเนินการแบบ HI / CI</p> <ul style="list-style-type: none"> - งดรับ-ส่งผู้ป่วย ให้ประสาน อบต. - การเข้ามา X-Ray ให้มาตามกำหนดเวลา เพราะต้องเคลียร์เส้นทาง - การคีย์ข้อมูลใน HosXP ให้ OPD ทำหน้าที่คีย์ 	รับทราบ

	<ul style="list-style-type: none"> - การกำจัดขยะของผู้ป่วย HI / CI ให้ทิ้งใส่ถุงแดงที่แจกไป รวบรวมแล้วนำมาทิ้งที่ รพ.สต.ในวันที่ครบกักตัว เพื่อให้รถรับขยะติดเขื่อนำไปกำจัดต่อไป ๒. หน่วยบริการวัคซีนโควิดสำหรับเด็ก ให้นำรถ Ambulance เลขทะเบียน ๑๘๘๕ ไปหรือหากสามารถประสานได้ ให้ขอรถร่วมๆ ในการออกให้บริการ ๓. มาตรการผ่อนปรน มีการจัดจุดคัดกรองผู้ป่วยก่อนเข้าโรงพยาบาล ที่จุด Fast Track โดยในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่เวียนมาให้บริการคัดกรอง โดยวันเสาร์ เป็นนักวิชาการ และวันอาทิตย์ เป็นพยาบาลจากกลุ่มการฯ โดยใช้แบบคัดกรองที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> - ฉามอาการไข้ ไอ เจ็บคอ - ฉามประวัติการรับวัคซีน - ฉามประวัติเคยสัมผัสหรือใกล้ชิดผู้ป่วยโควิด - ฉามประวัติเคยติดโควิด ๔. กำหนดปิด Cohort ward วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หลังจากปิด Cohort ward ให้พยาบาลวอร์ด เป็นคนดูแลผู้ป่วยโควิดสีเหลือง การจัดอัตรากำลังพยาบาล ให้ใช้เกณฑ์เตียง ถ้าเตียงเต็ม ให้ตั้งพยาบาลจากงานอื่นมาช่วยตามที่ได้จัดตารางรันคิวไว้ ๕. เรื่องญาติเฝ้าผู้ป่วยที่นอนโรงพยาบาล ให้พิจารณาตามความจำเป็น เฝ้าได้ครั้งละ ๑ คน ตรวจ ATK ฟรี ๑ คน ๖. วอร์ดจะล็อกประตู ถ้าต้องการเข้าต้องมีการโทรแจ้งก่อน และไม่ให้ใช้ทางเข้าฝั่งบริหาร ๗. การ switch ward กลับชั้น ๒ ให้เริ่มวางแผนแนวทางในการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการย้าย 	
๕. เรื่องเพื่อทราบ		
๑. ปรับปรุงหอผู้ป่วยใน	<p>รายการปรับปรุงหอผู้ป่วยใน ๑๗ ก.พ. ๖๕</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทาสีใหม่ สีขาว ๒. ติดประตู Auto Door ๓ จุด ทางเข้าวอร์ด, จุดรอรับของด้านใน และกันโซนติดเชื้อ โดยแยกโซนติดเชื้อ (ห้องพิเศษ ๓, ๔ เป็นห้องผู้ป่วยโควิด ห้องพิเศษ ๕ เป็นห้อง negative รองรับ case TB ๓. จัดให้มีพื้นที่ถอดชุดหน้าห้องพิเศษ ๓ ตามหลัก IC 	เห็นชอบ

	<ul style="list-style-type: none"> ๔. ทำระบบ negative ห้องแยกในวอร์ด ๒ ห้อง ๕. ติดตัวดูดอากาศขนาดใหญ่ที่หลังคา ๖. เปลี่ยนไฟหัวเตียง เปลี่ยนปลั๊กไฟ ปรับปรุงเคาน์เตอร์พยาบาลใหม่ ๗. แก้ไขก๊อกน้ำซิงค์ล้างมือ ปรับปรุงตู้ใต้ซิงค์ทุกตู้ ๘. ปรับห้องหน้าวอร์ด ให้เป็นห้องทำงานหัวหน้าวอร์ด ๙. ห้องเก็บของ Sterile ปรับเป็นห้องทำงานแพทย์ ๑๐. ปรับปรุงห้องน้ำผู้ป่วยหญิง ชาย และผู้พิการ : เปลี่ยนประตูห้องน้ำทุกห้อง ก๊อกน้ำ ระบบส้วม ติดมุ้งลวด ๑๑. เช็ค Vacuum pipeline ๑๒. ตามหาอินเตอร์คอมที่เคยใช้ในวอร์ด 	
<p>๖. เรื่องอื่นๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ๑. เงินผ้าป่าคงเหลือประมาณ หนึ่งล้านบาท เห็นควรนำไปใช้ในการปรับปรุงโรงพยาบาล ๒. มอบงานบริหารฯ โน้ตการทำหนังสือขออนุญาตเรื้อไร ๓. การไป X-ray คัดกรอง TB ที่รพ.สต.เข็กน้อย ให้หยุดทำไปก่อนเนื่องจากรายชื่อกลุ่มเป้าหมายไม่ชัดเจน แต่ยังคงออกให้บริการ X-ray สำหรับคนไข้โควิดเหมือนเดิม ๔. หมอจะไปออกตรวจคลินิก NCD ที่ รพ.สต.เข็กน้อย ในวันอังคาร-พุธ เริ่มมีนาคม โดยจะมีการออกไป X-ray คัดกรอง TB ให้พร้อมด้วย ๕. พัฒนางานรังสี เพื่อลดการสัมผัสเชื้อ ขอปรับประตูเป็น Auto Door โดยใช้ประตูเดิม เพิ่มการใส่มอเตอร์ในการเปิดปิด 	<p>เห็นชอบ</p>

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

(นางวราพร เกียรติวุฒิมิตร)
 เกษิขกรชำนาญการพิเศษ
 ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสุภสิทธิ์ สุชี)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาค้อ
 ผู้รับรองรายงานการประชุม