

สรุปแผนการจัดซื้อพัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน  
 หน่วยงาน โรงพยาบาลเขาค้อ จังหวัด เพชรบูรณ์  
 ประจำปีงบประมาณ 2563

การจัดซื้อ		พัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	
		จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค-ธ.ค.)	แผน	35	126,728.00
	ข้อจริง		
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค-มี.ค.)	แผน	61	187,226.00
	ข้อจริง		
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย-มิ.ย.)	แผน	27	171,062.00
	ข้อจริง		
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค-ก.ย.)	แผน	82	164,984.00
	ข้อจริง		
		ยอดรวมทั้งสิ้น	650,000.00

ผู้จัดทำแผน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมถวิล ไชยชาญ)

เจ้าหน้าที่

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ.....

(นายธีรพจน์ พิภน้อย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาค้อ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายชัยวัฒน์ ทองไหม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

ตรวจแล้วถูกต้อง  
 นางบุรกร สันท  
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุสำนักงาน

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน  
โรงพยาบาลเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์  
ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ ที่	รายการ ชื่อวัสดุ	ประเภท	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	อัตราการใช้อย่างหลัง 3 ปี			ปริมาณกา ใช้ในปี 63 (A)	ปริมาณคง คลังยกมา (B)	ปริมาณการ จัดซื้อปี 63 (C=A-B)	มูลค่า ประมาณการ จัดซื้อ ปี 63	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.- ก.ย.)	ยอดรวมจัดซื้อจริง	
					ปี 60	ปี 61	ปี 62									จำนวน	มูลค่า (บาท)
1	กาวลาเท็ก 32 ออนซ์	วัสดุสำนักงาน	ขวด	80.00	12	12	6	6	0	6	480.00	0	6	0	0		
2	เครื่องคิดเลข 12 หลัก	วัสดุสำนักงาน	เครื่อง	690.00	12	12	24	24	0	24	16,560.00	0	12	0	12		
3	ค้ำ	วัสดุสำนักงาน	หลอด	1,070.00	10	8	12	12	0	12	12,840.00	0	6	0	6		
4	3IST2050TNBK	วัสดุสำนักงาน	หลอด	3,745.00	3	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0		
5	3IST2050TNMG	วัสดุสำนักงาน	หลอด	5,500.00	3	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0		
6	3IST2050TNCY	วัสดุสำนักงาน	หลอด	5,500.00	3	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0		
7	3IST2050TNYL	วัสดุสำนักงาน	หลอด	5,500.00	3	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0		
8	108	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	96.00	288	144	144	156	12	144	13,824.00	0	48	48	48		
9	110	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	60.00	360	144	144	156	12	144	8,640.00	0	48	48	48		
10	112	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	36.00	400	144	144	156	12	144	5,184.00	0	48	48	48		
11	ลูกแม็กซ์ No.3	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	20.00	72	144	144	180	36	144	2,880.00	0	48	48	48		
14	ลูกแม็กซ์ No.8	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	30.00	48	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15	ลูกแม็กซ์ ขนาด T3-10 M	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	18.00	24	24	12	12	0	12	216.00	0	12	0	0		

ผู้จัดทำแผน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสมถวิล ไชยชาณ)

เจ้าหน้าที่

เสนอแผน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายธีรพจน์ พิภน้อย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาค้อ

ตรวจทานโดย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทาน

(นางณัฐกร สินทา)

เจ้าพนักงาน วัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	รายการ ชื่อวัสดุ	ประเภท	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	อัตราการใช้อย่างหลัง 3 ปี			ปริมาณกา ใช้ในปี 63 (A)	ปริมาณคง คลังยกมา (B)	ปริมาณการ จัดซื้อปี 63 (C=A-B)	มูลค่า ประมาณการ จัดซื้อ ปี 63	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.- ก.ย.)	ยอดรวมจัดซื้อจริง	
					ปี 60	ปี 61	ปี 62									จำนวน	มูลค่า (บาท)
16	สติ๊กเกอร์ LABEL ขนาด A7	สตูดิโอ	กล่อง	48.00	100	48	24	30	6	24	1,152.00	0	12	0	12		
17	สติ๊กเกอร์ PVC สี	สตูดิโอ	แผ่น	40.00	60	30	50	50	0	50	2,000.00	0	25	0	25		
18	สติ๊กเกอร์กระดาษสีชนิดด้าน	สตูดิโอ	แพค	240.00	144	96	120	48	0	48	11,520.00	12	12	12	12		
19	สติ๊กเกอร์ชนิดด้าน A4	สตูดิโอ	แพค	250.00	50	48	120	190	0	190	47,500.00	70	0	70	50		
20	สมุด NO.1	สตูดิโอ	เล่ม	60.00	160	60	96	96	0	96	5,760.00	36	0	60	0		
21	สมุด NO.2	สตูดิโอ	เล่ม	60.00	160	60	96	96	0	96	5,760.00	36	0	60	0		
22	ลวดเย็บเข้าเล่ม เบอร์ 23/20	สตูดิโอ	กล่อง	180.00	0	10	12	12	0	12	2,160.00	0	6	0	6		
23	เสาธงไม้ยาว 2 เมตร	สตูดิโอ	อัน	70.00	6	6	36	36	0	36	2,520.00	0	12	12	12		
24	ไส้แฟ้ม 11 รู 100 ซอง	สตูดิโอ	แพค	30.00	24	30	36	72	0	72	2,160.00	0	24	24	24		
25	หมึกเติมตลับขาด	สตูดิโอ	ขวด	20.00	30	30	72	72	0	72	1,440.00	0	24	24	24		
26	ลวดเย็บกระดาษ	สตูดิโอ	กล่อง	10.00	400	600	1,200	1,200	0	1,200	12,000.00	300	300	300	300		
27	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	สตูดิโอ	กล่อง	10.00	192	240	1,200	1,200	0	1,200	12,000.00	144	352	352	352		
28	ใบ	สตูดิโอ	แผ่น	6.50	400	1,300	2,000	2,000	0	2,000	13,000.00	500	500	500	500		
29	กระดาษขาว 1.5"	สตูดิโอ	ม้วน	40.00	300	400	400	400	0	400	16,000.00	100	100	100	100		
30	แฟ้มสันกว้าง ขนาด 2 นิ้ว	สตูดิโอ	แฟ้ม	79.00	96	42	144	144	0	144	11,376.00	36	36	36	36		

ผู้จัดทำแผน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสมถวิล ไชยชาญ)

เจ้าหน้าที่

เสนอแผน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายธีรพจน์ พิภน้อย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาค้อ

ตรวจทานโดย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทาน

(นางณัฐกร สิณฑา)  
เจ้าพนักงาน พัสดุชำนาญงาน

ลำดับ ที่	รายการ ชื่อวัสดุ	ประเภท	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	อัตราการใช้อย่างหลัง 3 ปี			ปริมาณกา ใช้ในปี 63 (A)	ปริมาณคง คลังยกมา (B)	ปริมาณการ จัดซื้อปี 63 (C=A-B)	มูลค่า ประมาณการ จัดซื้อ ปี 63	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.- ก.ย.)	ยอดรวมจัดซื้อจริง	
					ปี 60	ปี 61	ปี 62									จำนวน	มูลค่า (บาท)
31	เพิ่มสันกว้าง ขนาด 3 นิ้ว	วัสดุสำนักงาน	อัน	79.00	96	36	144	144	0	144	11,376.00	36	36	36	36		
32	เพิ่มโซ่เอกสาร 444 A4	วัสดุสำนักงาน	อัน	40.00	48	24	72	72	0	72	2,880.00	0	24	24	24		
33	มอเตอร์ RZ-220AS A4	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	2,400.00	4	8	12	12	0	12	28,800.00	0	4	4	4		
34	มีดคัตเตอร์ใหญ่	วัสดุสำนักงาน	อัน	70.00	24	36	96	96	0	96	6,720.00	24	24	24	24		
35	แม็กเย็บกระดาษขนาดกลาง	วัสดุสำนักงาน	ตัว	250.00	24	48	72	96	24	72	18,000.00	0	24	24	24		
36	แม็กเย็บกระดาษตัวเล็ก	วัสดุสำนักงาน	ตัว	80.00	36	48	96	116	20	96	7,680.00	0	32	32	32		
37	ไม้บรรทัดพลาสติก 12"	วัสดุสำนักงาน	อัน	6.00	12	12	12	34	10	24	144.00	0	12	0	12		
38	ยางลบดินสอ	วัสดุสำนักงาน	ก้อน	5.00	50	100	100	150	50	100	500.00	0	50	0	50		
39	122x65 ซม.	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	75.00	48	60	72	112	12	100	7,500.00	0	50	0	50		
40	ชม.	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	20.00	48	60	72	112	12	100	2,000.00	50	0	50	0		
41	กริม	วัสดุสำนักงาน	แท่ง	95.00	48	144	144	180	36	144	13,680.00	0	72	0	72		
42	ปากกาเขียนไวต์บอร์ด	วัสดุสำนักงาน	ด้าม	25.00	144	144	144	144	0	144	3,600.00	48	32	32	32		
43	ปากกาเน้นข้อความ	วัสดุสำนักงาน	ด้าม	60.00	24	96	72	97	25	72	4,320.00	36	0	36	0		
44	ปากกาสีน้ำมัน	วัสดุสำนักงาน	ด้าม	95.00	6	0	0	12	0	12	1,140.00	0	6	0	6		
45	ขนาด 1"	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	45.00	48	72	72	84	12	72	3,240.00	36	0	36	0		
46	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	48.00	144	180	168	174	6	168	8,064.00	60	36	36	36		

ผู้จัดทำแผน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสมถวิล ไชยชาญ)

เจ้าหน้าที่

เสนอแผน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายธีรพจน์ พักน้อย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาค้อ

ตรวจทานโดย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทาน

(นางณัฐกร สันทา)

เจ้าพนักงาน พัสดุชำนาญงาน

ลำดับ ที่	รายการ ชื่อวัสดุ	ประเภท	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	อัตราการใช้อัตราหลัง 3 ปี			ปริมาณกา ใช้ในปี 63 (A)	ปริมาณคง คลังยกมา (B)	ปริมาณการ จัดซื้อปี 63 (C=A-B)	มูลค่า ประมาณการ จัดซื้อ ปี 63	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.- ก.ย.)	ยอดรวมจัดซื้อจริง	
					ปี 60	ปี 61	ปี 62									จำนวน	มูลค่า (บาท)
47	กระดาษกาวย่น 1"	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	30.00	300	400	350	350	0	350	10,500.00	100	100	100	50		
48	แผ่น CD-R	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	10.00	60	0	4,000	4,000	0	4,000	40,000.00	1,000	1,000	1,000	1,000		
49	ซองใส่ CD	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	5.00	60	0	4,000	4,000	0	4,000	20,000.00	1,000	1,000	1,000	1,000		
50	ทะเบียนหนังสือรับ	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	75.00	48	0	0	56	20	36	2,700.00	0	18	0	18		
51	ทะเบียนหนังสือส่ง	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	75.00	48	0	0	56	20	36	2,700.00	0	18	0	18		
52	เทปแล็คซีน 1"	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	40.00	48	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
53	เทปแล็คซีน 1.5"	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	50.00	60	96	72	111	15	96	4,800.00	36	0	30	30		
54	แท่นตัดเทป#50 ใหญ่	วัสดุสำนักงาน	อัน	175.00	6	6	6	6	0	6	1,050.00	0	6	0	0		
55	ธง สก.ขนาด 60x90 ซม.	วัสดุสำนักงาน	ผืน	60.00	12	12	24	24	0	24	1,440.00	0	0	24	0		
56	ธงชาติ ขนาด 150x225 ซม.	วัสดุสำนักงาน	ผืน	225.00	12	12	12	12	0	12	2,700.00	0	12	0	0		
57	ธงชาติ ขนาด 70x105 ซม.	วัสดุสำนักงาน	ผืน	60.00	12	12	72	72	0	72	4,320.00	0	72	0	0		
58	มล.	วัสดุสำนักงาน	ด้าม	85.00	96	96	144	156	12	144	12,240.00	60	28	28	28		
59	ซองครุฑขาว	วัสดุสำนักงาน	ซอง	0.80	4,000	3,000	2,127.00	2,500	500	2,000	1,600.00	500	500	500	500		
60	ข้าง	วัสดุสำนักงาน	ซอง	5.00	500	500	500	600	100	500	2,500.00	100	100	150	150		
61	ซองน้ำตาลเล็ก	วัสดุสำนักงาน	ซอง	3.00	200	400	500	604	104	500	1,500.00	100	100	150	150		
62	ดินสอ HB เบอร์ 2200	วัสดุสำนักงาน	แท่ง	5.00	144	144	172	174	0	174	870.00	100	0	74	0		
63	ดัลบชาด	วัสดุสำนักงาน	อัน	60.00	36	24	36	48	12	36	2,160.00	0	12	12	12		

ผู้จัดทำแผน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสมถวิล ไชยชาญ)

เจ้าหน้าที่

เสนอแผน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายธีรพจน์ พิทักษ์น้อย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาค้อ

ตรวจทานโดย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทาน

(นางณัฐกร สันทา)

เจ้าพนักงาน พัสดุชำนาญงาน

ลำดับ ที่	รายการ ชื่อวัสดุ	ประเภท	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณกา ใช้ในปี 63 (A)	ปริมาณคง คลังยกมา (B)	ปริมาณการ จัดซื้อปี 63 (C=A-B)	มูลค่า ประมาณการ จัดซื้อ ปี 63	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.- ก.ย.)	ยอดรวมจัดซื้อจริง	
					ปี 60	ปี 61	ปี 62									จำนวน	มูลค่า (บาท)
64	แกรม	สมุดสำนักงาน	ริม	60.00	800	300	400	500	100	400	24,000.00	0	200	0	200		
65	แผ่น)	สมุดสำนักงาน	ริม	105.00	1,400	800	387	638	38	600	63,000.00	200	200	200	0		
66	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4	สมุดสำนักงาน	ริม	270.00	100	72	72	92	20	72	19,440.00	0	36	18	18		
67	กรรไกร 8.5"	สมุดสำนักงาน	อัน	85.00	48	60	72	77	5	72	6,120.00	12	20	20	20		
68	กระดาษคาร์บอน	สมุดสำนักงาน	กล่อง	200.00	6	18	24	24	0	24	4,800.00	0	12	0	12		
69	กระดาษขาว 2 หน้า หนา	สมุดสำนักงาน	ม้วน	180.00	96	96	96	108	12	96	17,280.00	36	20	20	20		
70	กระดาษการ์ดสี 180g	สมุดสำนักงาน	แพค	125.00	120	96	72	92	20	72	9,000.00	18	18	18	18		
71	กระดาษการ์ดสีขาว 180 g	สมุดสำนักงาน	แพค	125.00	120	24	36	46	10	36	4,500.00	0	18	0	18		
72	กระดาษการ์ดหอม A4	สมุดสำนักงาน	แพค	125.00	36	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
73	แฟ้มเสนอเซนต์	สมุดสำนักงาน	แฟ้ม	205.00	24	0	0	24	0	24	4,920.00	0	24	0	0		
74	ลูกแม่กเบอร์ 23/24	สมุดสำนักงาน	กล่อง	270.00	0	6	0	0	13	0	0	0	0	0	0		
75	ที่เจาะกระดาษใหญ่	สมุดสำนักงาน	ตัว	1,250.00	15	6	6	6	0	6	7,500.00	0	0	6	0		
76	หน้า	สมุดสำนักงาน	แผ่น	12.00	38	0	0	67	0	67	804.00	0	30	0	37		
77	กระดาษโฟโต้	สมุดสำนักงาน	แพค	120.00	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

ผู้จัดทำแผน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสมถวิล ไชยชาญ)

เจ้าหน้าที่

เสนอแผน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายธีรพจน์ พิภน้อย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาค้อ

ตรวจทานโดย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทาน

(นางณัฐกร สันทา)

เจ้าพนักงาน พัสตุนาบุญงาม

ลำดับ ที่	รายการ ชื่อวัสดุ	ประเภท	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	อัตราการใช้อย่นหลัง 3 ปี			ปริมาณกา ใช้ในปี 63 (A)	ปริมาณคง คลังยกมา (B)	ปริมาณการ จัดซื้อปี 63 (C=A-B)	มูลค่า ประมาณการ จัดซื้อ ปี 63	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.- ก.ย.)	ยอดรวมจัดซื้อจริง	
					ปี 60	ปี 61	ปี 62									จำนวน	มูลค่า (บาท)
78	ปากกาเคมี	วัสดุสำนักงาน	ด้าม	20.00	300	172	172	89	72	161	3,220.00	80	0	81	0		
79	กระดาษต่อเนื่อง ขนาด 15x11	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	1,300.00	12	6	6	6	0	6	7,800.00	0	3	0	3		
80	กระดาษเกียรติบัตร	วัสดุสำนักงาน	แพค	300.00	12	8	12	12	0	12	3,600.00	0	6	0	6		
81	แผ่นพลาสติก Acrylic สี	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	3,500.00	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
82	คลิปรัดพลาสติก A4	วัสดุสำนักงาน	อัน	39.00	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
83	น้ำดื่ม (ชนิดถัง)	วัสดุสำนักงาน	ถัง	12.00	3,500	800	1,000	1,000	0	1,000	12,000.00	250	250	250	250		
84	350 ml.	วัสดุสำนักงาน	แพค	55.00	100	200	200	200	0	200	11,000.00	100	0	100	0		
85	600 ml.	วัสดุสำนักงาน	แพค	45.00	100	200	200	200	0	200	9,000.00	100	0	100	0		
86	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	วัสดุสำนักงาน	ซอง	10.00	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
87	กล่องใส่พัสดุ	วัสดุสำนักงาน	อัน	45.00	0	0	96	96	0	96	4,320.00	24	24	24	24		
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น					607,965.16	489,626.23	650,940.13				650,000						

ผู้จัดทำแผน  
 ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นางสาวสมถวิล ไชยชาญ)  
 เจ้าหน้าที่

เสนอแผน  
 ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน  
 (นายธีรพจน์ พิكن้อย)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาค้อ

ตรวจทานโดย  
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทาน  
 (นางณัฐกร สันทา)  
 เจ้าพนักงาน พัสดุชำนาญงาน

อนุมัติให้ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ที่มูลค่า 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)